

Digitalización certificada de facturas y otros justificantes de gasto

La ORDEN EHA/962/2007 del 10 de abril define la posibilidad de la digitalización certificada de facturas recibidas y documentos sustitutos recibidos, y de otros documentos o justificantes, y destruir el original conservando la copia digitalizada.

Con el sistema de la Digitalización Certificada usted puede beneficiarse de enormes ventajas, consiguiendo fácilmente:

- Ahorrar en costes
- Ahorrar en espacio
- Ahorrar en tiempo
- Ahorrar en errores

De el primer paso hacia la digitalización, y prescinda del archivo en papel.

Se abre un nuevo horizonte tecnológico en el que es previsible la extensión de la normativa a otros ámbitos y documentos, que permita eliminar cualquier documento en papel.

¿QUÉ ES?

Se entiende por **Digitalización Certificada** el proceso tecnológico que permite, mediante la aplicación de técnicas fotoelectrónicas o de escáner, convertir la imagen contenida en un documento en papel en una imagen digital codificada conforme a alguno de los formatos estándares de uso común y con un nivel de resolución que sean admitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria. (Art. 7.2 Orden EHA/962/2007)

¿QUÉ OFRECEMOS?



DigiFactIn es una **solución homologada** por la AEAT para realizar Digitalización Certificada de facturas y documentos sustitutivos de rango tributario con todas las garantías legales.

Se trata de una solución que permite a cualquier empresa incorporar la Digitalización Certificada dentro de sus procesos:

- Es un **motor** que funciona tanto en modo autónomo como integrado con sus sistemas (ERP, gestor documental, sistema de contabilidad, etc..) a través de una interfaz ActiveX. Gracias a la homologación por parte de la AEAT de esta interfaz, permitirá incluir la Digitalización Certificada en sus procesos sin la necesidad del costoso proceso de homologación.
- Mediante **procesamiento OCR**, DigiFactIn extrae automáticamente los **datos relevantes del documento**: número de factura, fecha, base imponible, impuestos, importe total y otros conceptos. Este procesamiento OCR se puede aplicar sobre la captura del escáner, de un archivo, o mediante el procesamiento por lotes con el contenido de una carpeta completa.

Concepto	Unidades	Precio Unidad	Total
Imp. Imp. - Pagador dominio es (Interim-Precio Anual) Inmobiliaria/ta.es -	2,0	54,00 €	108,00 €
Plan Empresarial (Dominio + 100 cuentas de correo + Base de datos +400 MB)	1,0	283,20 €	283,20 €
Dominio Redigido/ta.es	1,0	60,00 €	60,00 €
Base Imponible			439,20 €
Suplidos			10,00 €
IVA 100%			48,83 €
Total			499,03 €

- Digitaliza y firma en PDF las facturas.
- Permite realizar rápidas búsquedas de las imágenes de los documentos digitalizados y procesados.

Principales ventajas



Ahorro de costes en el tiempo empleado en el manipulado, archivado y recuperación de documentos



Reducción de errores y ahorro de costes en el tiempo empleado en dar de alta un nuevo documento en el sistema de información



Aumento de la productividad y facilidad en el procesado de la información



Beneficios Ecológicos al evitar tener que fotocopiar los documentos originales para su manipulación, su recuperación posterior, etc.

Una solución de

DigiFactIn está pensado como una herramienta muy sencilla de utilizar y funcional para la digitalización de documentos, sin la necesidad ni el coste de cambiar de sistema de gestión.

¿POR QUÉ?



Características generales

- Software **homologado** por la AEAT.
- **Configurable** con cualquier escáner que proporcione un driver Twain con una capacidad de resolución de 200 ppp o superior.
- Las facturas se pueden ir procesando **individualmente o por lotes**.
- Mediante **técnicas OCR** realiza la captura de información de los documentos escaneados.
- Incorpora un **sistema de reconocimiento automático** de proveedores que permite asociar de forma automática al proveedor una plantilla en la que se han definido diversos campos a capturar mediante OCR. Se puede disponer de diversas plantillas para un mismo proveedor y tipo de documento.
- El usuario puede **definir distintos tipos de documentos**, en los cuales se estructura la información requerida, siendo esta la base necesaria para poder digitalizar cualquier tipo de documento, como contratos u otros. Estas plantillas se pueden utilizar **de forma local o compartir en servidores**.
- Para facilitar el procesado de las facturas se ha implementado un **sistema que permite obtener los importes de las facturas** sin tener que definir plantillas específicas, de tal forma que se agiliza la gestión de proveedores .
- En el proceso de obtención de la información de los documentos digitalizados, se pueden aplicar algunas **validaciones básicas** como son la suma de totales, porcentajes, IVA,...
- Una vez procesado el documento, los datos leídos se pueden **exportar** a diversos formatos como CSV y XML (Facturae).
- Se puede **localizar cualquier factura** por los campos del Libro de Registro de IVA.
- Antes de cerrar el periodo impositivo se puede **importar los datos finales establecidos por el Sistema de Contabilidad** de las facturas digitalizadas certificadamente.
- Los documentos digitalizados pueden residir **en local o en servidores centrales**.
- Existe la posibilidad de que la información de las facturas digitalizadas certificadamente y la información de los cierres de

periodos impositivos se almacenen en un servicio externo que podemos contratar: **Sistema eFactura Eurobits**. Este servicio se puede contratar a través nuestro o con diversas entidades financieras.

- DigiFactIn, esta planteado de base como una **herramienta que permita incorporar los procesos de digitalización certificada dentro de sus herramientas**, proporcionando un API para poder realizar una integración simple o completa. Existe un SDK a su disposición con toda la documentación y ejemplos (<http://www.notarnet.es/digifactin/manualintegrador.aspx>).
- La **instalación** de DigiFactIn y la **actualización** automática de versiones se realiza **a través de internet**.

Requisitos legales

- ✓ Utilizar un Software de Digitalización Certificado (la homologación depende del Departamento de Informática Tributaria de la AEAT).
- ✓ Este software debe aportar la garantía de que se obtiene imagen fiel e íntegra firmada con firma electrónica avanzada instalada en el sistema de digitalización e invocado por el software de digitalización.
- ✓ Es preciso que exista garantía de fidelidad del proceso de digitalización.
- ✓ Por cada documento digitalizado se debe conservar un registro de datos con todos los campos exigibles en la llevanza de los libros de registros.
- ✓ La Digitalización debe quedar organizada en torno a una base de datos documental con registro de datos por cada documento y un campo de imagen binaria del documento o enlace al fichero que la contenga, con la firma electrónica de la imagen de la factura y de la base de datos (se admite por la agencia el uso de sistemas que garanticen la integridad de secuencia y bloqueen periodos impositivos mediante técnicas de "timestamping"). La firma o "timestamping" implica el proceso de cierre electrónico de cada período de liquidación al que esté sometido el obligado tributario.
- ✓ El software deberá posibilitar un acceso completo y sin demoras a la base de datos.



Servicio de Factura Electrónica Eurobits

Muchos proveedores y clientes le pueden requerir la recepción y/o emisión de facturas electrónicas, para esto le podemos proporcionar un servicio de factura electrónica basado en el Sistema eFactura Eurobits, que es una plataforma que proporciona toda la funcionalidad necesaria para la emisión y recepción de facturas.

Además permite poder gestionar el cambio del papel al mundo electrónico, ya que le permite convertir las facturas en papel a facturas en formato electrónico mediante la digitalización certificada y gestionar las facturas electrónicas. De tal forma que internamente sólo trabaje con facturas en formato electrónico, ya sean estas electrónicas o no.

Este enfoque permite pues:

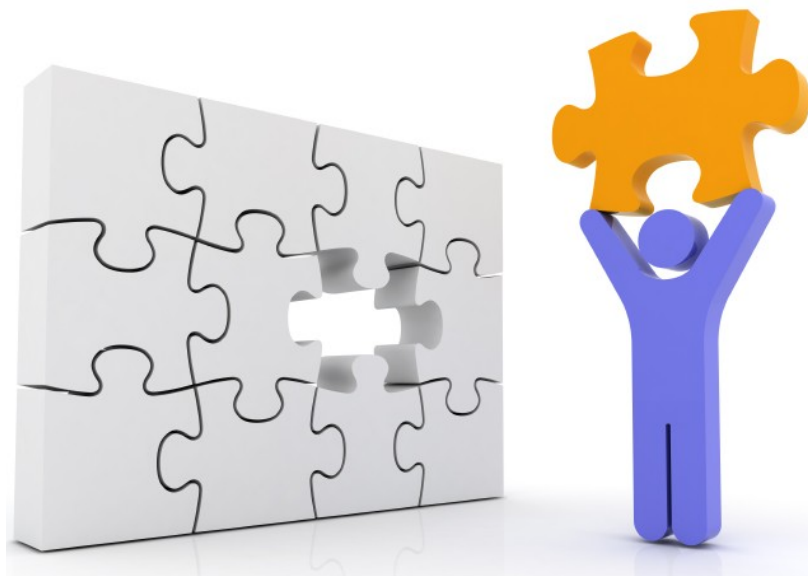
- ✓ Trabajar internamente sin papeles mientras que se implementan las soluciones de Factura Electrónica para todos sus proveedores.
- ✓ Trabajar con otros justificantes de gastos como son tickets y otros recibos que será difícil recibir en formato electrónico.
- ✓ Eliminar los archivos de papel de las facturas que tiene actualmente.

¿Por qué Insa?

Los proyectos desarrollados y la experiencia de nuestros profesionales, nos permiten cubrir y dar respuesta a las necesidades de los clientes en los sectores de Banca, Seguros, Administración Pública, Turismo, Telecomunicaciones, Industria, Distribución, Utilities y Pequeña y Mediana empresa.

Contamos con el equipo y las referencias necesarias para entender la problemática que nos pueda plantear y proponerle la solución más adecuada.

Nos avalan años de experiencia en abordar proyectos, tanto en España como en el ámbito internacional.



Madrid — Barcelona — Valencia — Sevilla — Bilbao
Centros Centit de Cáceres, Salamanca y Orense
y Softinsa en Lisboa

www.insags.com